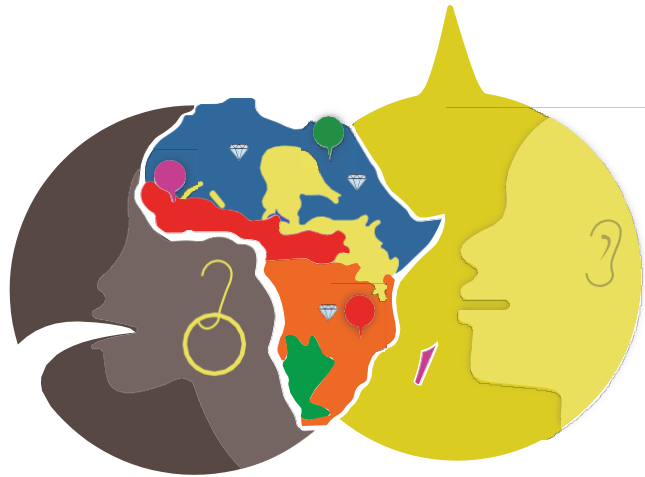




Les langues d'AFRIQUE

Apprendre le manjak professionnel et/ou général



Raison sociale : LES LANGUES D'AFRIQUE

Adresse : 3, avenue Charles De GAULLE

Localité : 94470 BOISSY-SAINT-LÉGER

Email : info@leslanguesdafrique.com

Téléphone : 09 88 28 85 65

Numéro SIRET : 900 107 079 00015

Nom de la personne à contacter : Mme Daly GARY, Organisme privé.

Programme de Formation : Apprentissage des Langues d'Afrique

1. Objectifs de la Formation

- **Objectif général** : Permettre aux apprenants de maîtriser une langue africaine (Soninké, Bambara, Wolof, Arabe, Portugais, etc.), en fonction de leur niveau initial, pour une meilleure intégration et interaction dans des contextes personnels ou professionnels.
- **Objectifs spécifiques** :
 - Niveau A1 : Comprendre et utiliser des expressions familières et quotidiennes.
 - Niveau A2 : Communiquer lors de tâches simples et courantes.
 - Niveau B1 : Interagir avec fluidité dans des situations courantes.
 - Niveau B2 : Argumenter et défendre ses opinions avec aisance.
 - Niveau C1 : S'exprimer de manière spontanée et courante sans chercher ses mots.
 - Niveau C2 : Comprendre sans effort pratiquement tout ce qui est lu ou entendu.
- À l'issue de la formation, les apprenants seront en mesure de maîtriser une langue africaine (Soninké, Bambara, Wolof, Arabe, Portugais, etc.), en fonction de leur niveau initial, pour une meilleure intégration et interaction dans des contextes personnels ou professionnels. Plus spécifiquement, ils pourront comprendre et utiliser des expressions familières et quotidiennes (Niveau A1), communiquer lors de tâches simples et courantes (Niveau A2), interagir avec fluidité dans des situations courantes (Niveau B1), argumenter et défendre leurs opinions avec aisance (Niveau B2), s'exprimer de manière spontanée et courante sans chercher leurs mots (Niveau C1), et comprendre sans effort pratiquement tout ce qui est lu ou entendu (Niveau C2).

2. Public Visé

- Salariés, cadres, managers, expatriés, et toute personne souhaitant acquérir ou améliorer ses compétences linguistiques et interculturelles dans une langue africaine.

3. Prérequis

- Aucun prérequis pour le niveau débutant (A1). Un test de positionnement est réalisé pour déterminer le niveau d'entrée des apprenants.

4. Contenu Pédagogique

- **Niveau A1** : Salutations, présentations, vocabulaire de base, expressions quotidiennes, compréhension de phrases simples.
- **Niveau A2** : Communication simple, description d'environnements immédiats, interactions sociales élémentaires.
- **Niveau B1** : Conversations courantes, échanges sur des sujets familiers, expression d'opinions simples.
- **Niveau B2** : Discussions complexes, compréhension d'articles et d'émissions sur des sujets contemporains.
- **Niveau C1** : Textes complexes, expression fluide et structurée, compréhension implicite.
- **Niveau C2** : Maîtrise complète de la langue, nuances subtiles, expression précise dans des situations complexes.

5. Méthodologie

- **Approche personnalisée** : Chaque programme est ajusté après un diagnostic des besoins des apprenants, avec une attention particulière portée à leurs objectifs spécifiques.
- **Méthode d'apprentissage innovante** : Basée sur le parallèle entre la langue maternelle et la langue cible pour une acquisition rapide et efficace.
- **Supports pédagogiques** : Livres, vidéos, plateformes en ligne, documents authentiques, jeux de rôle, simulations interactives.
- **Modalités d'apprentissage** : Formation en présentiel, à distance, ou mixte, avec des séances individuelles et/ou en groupe.

6. Modalités d'Évaluation

- **Test de positionnement initial** pour évaluer le niveau de départ.
- **Évaluations intermédiaires** pour suivre la progression.
- **Évaluation finale** pour mesurer les compétences acquises.
- **Certificat de formation** délivré en fin de parcours.

7. Durée de la Formation

- **Durée par niveau** : 3 mois, incluant des sessions en face à face et des travaux autonomes sur nos plateformes LIVE & ACTIVITIES.
- **Durée totale** : Variable en fonction du niveau de départ et des objectifs, avec une durée indicative de 20 à 80 heures par niveau. Ce volume horaire comprend :
 - **Séances en face à face** : Cours en présentiel ou en visioconférence, encadrés par nos formateurs.
 - **Travaux et exercices** : Réalisation d'exercices, quiz, écoute d'audios, et visionnage de leçons sur la plateforme ACTIVITIES.

Le nombre exact d'heures dépendra du niveau de départ et du niveau souhaité à l'issue de la formation.

8. Moyens Pédagogiques et Techniques

- **Supports numériques** : Accès à notre plateforme d'apprentissage en ligne pour compléter les cours (ACTIVITIES) et à un CRM pour la gestion de la formation (MYYA SPACE).
- **Salle de formation équipée** : Matériel audio-visuel, ordinateurs, accès à internet, tables, chaises, tableau.
- **Salle de formation virtuelle** : Visioconférence (LIVE)
- **Ressources supplémentaires** : Fiches de révision, podcasts, vidéos culturelles.

9. Dispositif d'Accueil et de Suivi

- **Entretien d'accueil** (Diagnostic personnalisé) pour comprendre les attentes des apprenants.
- **Accompagnement individualisé** tout au long de la formation.
- **Suivi post-formation** avec des questionnaires de satisfaction et des entretiens de suivi pour évaluer l'impact de la formation.

10. Accessibilité

- Formation accessible aux personnes en situation de handicap, avec des aménagements spécifiques si nécessaire.

11. Qualifications des Formateurs

- Formateurs qualifiés et expérimentés, spécialistes des langues d'Afrique et du management interculturel, avec une solide expérience pédagogique.

12. Traçabilité et Suivi des Progressions

- Suivi rigoureux des progrès via des feuilles de présence, des rapports d'évaluation, et des retours personnalisés.

13. Éthique et Déontologie

- Respect des apprenants, confidentialité des informations, adaptation des méthodes aux besoins spécifiques de chaque individu.

14. Tarif et Financement

- Les tarifs varient selon la durée et le contenu de la formation. Nos formations peuvent être financées par des dispositifs de financement professionnels (FRANCE TRAVAIL, OPCO, etc.).

- Délai d'Accès à la Formation :

- **Inscription et Planification** : Les inscriptions sont ouvertes toute l'année. Après votre inscription et le test de positionnement, la formation peut commencer sous un délai de 10 à 15 jours ouvrables, en fonction de la disponibilité des formateurs et des créneaux horaires.
- **Adaptation aux Besoins** : Ce délai permet de personnaliser le programme de formation en fonction des résultats du test de positionnement et des objectifs spécifiques de l'apprenant.

Types de Formation :

- **Intra-entreprise** : Formation personnalisée et adaptée spécifiquement aux besoins de votre entreprise.
- **Inter-entreprise** : Formation en groupe avec d'autres participants d'entreprises différentes, permettant des échanges enrichissants.
- **Individuel** : Sessions personnalisées pour un apprentissage ciblé et adapté.
- **Collectif** : Sessions en groupe pour favoriser l'apprentissage collaboratif et la pratique des langues en contexte réel.
-

15. Flexibilité

- **Horaires** : Séances possibles en semaine, en soirée, ou le week-end pour s'adapter aux contraintes des apprenants.

16. Inscription et Contact

- Pour toute information complémentaire, contactez-nous à info@leslanguesdafrique.com ou au 09 88 28 85 65.
- Inscription via notre site web, en réservant un appel en cliquant sur le lien suivant <https://leslanguesdafrique.com/home/getQuote> ou directement auprès de notre équipe pédagogique à info@leslanguesdafrique.com , par téléphone au 09 88 28 85 65 ou dans nos locaux situés au 3, avenue Charles DE GAULLE 94470 BOISSY-SAINT-LÉGER (France).

Programme séquentiel sur 3 mois pour les niveaux A1 à C2

Mois 1 : Introduction et Développement des Compétences de Base

Semaine 1-2 :

- **Niveau A1-A2 :**
 - Introduction à la langue (alphabet, phonétique, salutations).
 - Vocabulaire de base (nombres, jours, couleurs).
 - Construction de phrases simples.
- **Niveau B1-B2 :**
 - Révision des bases linguistiques.
 - Vocabulaire thématique spécifique (professionnel, quotidien).
 - Formation de phrases complexes, introduction aux expressions idiomatiques.
- **Niveau C1-C2 :**
 - Révision avancée des structures linguistiques.
 - Vocabulaire spécialisé (juridique, technique, littéraire).
 - Discours complexe et cohérent, débats structurés.
- **Travaux individuels :**
 - **A1-A2 :** Exercices de reconnaissance vocale, quiz de vocabulaire.
 - **B1-B2 :** Rédaction de textes courts, écoute de podcasts thématiques.
 - **C1-C2 :** Analyse de textes littéraires, écriture d'essais.

Semaine 3-4 :

- **Niveau A1-A2 :**
 - Introduction à la grammaire de base (pronoms, articles).
 - Dialogues simples sur des situations de la vie quotidienne.
- **Niveau B1-B2 :**
 - Pratique de la conjugaison des verbes dans différents temps.
 - Simulation de dialogues professionnels.
- **Niveau C1-C2 :**
 - Analyse de documents complexes (articles, essais).
 - Pratique de la traduction et de l'interprétation.
- **Travaux individuels :**
 - **A1-A2 :** Lecture de textes simples, pratique d'expressions courantes.
 - **B1-B2 :** Réalisation d'un projet de communication (présentation).
 - **C1-C2 :** Rédaction d'un article ou d'une dissertation.

Mois 2 : Consolidation et Renforcement des Compétences

Semaine 5-6 :

- **Niveau A1-A2 :**
 - Vocabulaire étendu (sujets familiers et quotidiens).
 - Compréhension de dialogues simples, réponses courtes.
- **Niveau B1-B2 :**
 - Expression et compréhension orales dans des situations professionnelles.
 - Rédaction de textes sur des sujets d'actualité.
- **Niveau C1-C2 :**
 - Expression fluide et spontanée sur des sujets complexes.
 - Débats sur des sujets culturels et sociaux.
- **Travaux individuels :**
 - **A1-A2 :** Exercices de compréhension orale, rédaction de courtes phrases.
 - **B1-B2 :** Lecture de textes techniques, rédaction de rapports.
 - **C1-C2 :** Réalisation de projets linguistiques, participation à des débats.

Semaine 7-8 :

- **Niveau A1-A2 :**
 - Pratique de la conjugaison des verbes au passé et au futur.
 - Conversations dirigées sur des situations pratiques (au marché, en voyage).
- **Niveau B1-B2 :**
 - Rédaction de lettres formelles, courriels professionnels.
 - Discussions sur des sujets d'actualité ou professionnels.
- **Niveau C1-C2 :**
 - Présentation et analyse critique d'articles ou de textes.
 - Écriture d'articles ou d'essais argumentés.
- **Travaux individuels :**
 - **A1-A2 :** Exercice de rédaction de phrases, compréhension de dialogues.
 - **B1-B2 :** Analyse de cas d'étude, participation à des forums de discussion.
 - **C1-C2 :** Recherche et rédaction sur des thèmes culturels ou professionnels.

Mois 3 : Perfectionnement et Préparation à l'Évaluation Finale

Semaine 9-10 :

- **Niveau A1-A2 :**
 - Révision des acquis, renforcement des compétences de base.
 - Participation à des dialogues et jeux de rôles simples.
- **Niveau B1-B2 :**
 - Discussions sur des sujets professionnels complexes.
 - Réalisation de projets de communication (présentation, débat).
- **Niveau C1-C2 :**
 - Préparation et présentation d'exposés sur des sujets spécifiques.
 - Perfectionnement des compétences d'expression écrite et orale.
- **Travaux individuels :**
 - **A1-A2 :** Révision des thèmes étudiés, préparation au test final.
 - **B1-B2 :** Réalisation d'un projet final en rapport avec la langue.
 - **C1-C2 :** Préparation à l'évaluation de niveau avancé.

Semaine 11-12 :

- **Niveau A1-A2 :**
 - Révision générale, préparation à l'évaluation finale.
 - Simulations d'examen oral et écrit.
- **Niveau B1-B2 :**
 - Simulation de présentations professionnelles.
 - Discussion approfondie sur des sujets culturels et sociaux.
- **Niveau C1-C2 :**
 - Préparation à des évaluations orales et écrites complexes.
 - Présentation et discussion critique d'un projet linguistique.
- **Travaux individuels :**
 - **A1-A2 :** Finalisation des exercices, préparation à l'évaluation.
 - **B1-B2 :** Rédaction d'un rapport ou d'un article.
 - **C1-C2 :** Rédaction d'une dissertation ou d'un essai.

Évaluation Finale et Suivi Post-Formation

- **Semaine 13 :**
 - **Évaluation finale :** Test écrit et oral pour évaluer les compétences acquises.
 - **Entretien de suivi :** Discussion sur les progrès réalisés et les besoins futurs.
 - **Remise du certificat :** Après réussite des tests.

Résumé

- **Durée totale par niveau :** 3 mois.
- **Durée indicative par niveau :** 20 à 80 heures, ajustée en fonction du niveau de départ et des objectifs de l'apprenant.
- **Nombre de séances en face à face :** 12-15 séances par niveau.
- **Travaux individuels :** Environ 10-20 heures, réalisés sur la plateforme ACTIVITIES.

Pour toute information :

- **Téléphone :** 09 88 28 85 65
- **E-mail :** info@leslanguesdafrique.com
- **Réservez un diagnostic gratuit :** [Cliquez ici](#)